

Unser Hort ABC



A wie Abholen

- ✓ bevollmächtigen Sie abholberechtigte Personen bitte schriftlich oder legen Sie diese im Betreuungsvertrag fest

wie „allein“ nach Hause

- ✓ nur mit schriftlicher Erlaubnis

B wie Buskinder

- ✓ Besprechen Sie mit Ihrem Kind das Verhalten am und im Bus.
- ✓ Üben Sie bitte schon im Sommer das Busfahren mit Ihrem Kind.
- ✓ **Falls ein Bus nicht kommt oder verpasst wird, sollen die Kinder zurück in den Hort kommen - wir informieren Sie und entscheiden gemeinsam über das weitere Vorgehen.**
- ✓ Buszeiten erhalten Sie zum Schuleingang - Bitte schreiben Sie uns die Schickzeit 15 Min vor Abfahrt des Busses für Ihr Kind auf.

C wie Cap

- ✓ Wir empfehlen - vor allem im Sommer - Ihrem Kind eine geeignete Kopfbedeckung mitzugeben.

D wie Dokumentation

- ✓ dafür gibt es eine persönliche Hortmappe für jedes Kind
- ✓ eigene Mappe ist für Kinder und Eltern jederzeit einsehbar
- ✓ jedes Kind bekommt seine Mappe am Ende der Hortzeit mit nach Hause

E wie Eltern

- ✓ Sie sind unsere wichtigsten Partner bei der Arbeit mit Ihrem Kind - denn Sie sind die „Experten“ für Ihr Kind
- ✓ Bitte zeigen Sie uns auch Hinweise über Besonderheiten und Befindlichkeiten Ihres Kindes an (z.B. Allergien...)
- ✓ Elterngespräche finden bei Bedarf, nach Rücksprache und möglichst in gruppenfreien Zeiten statt - Bitte melden Sie sich bei uns
- ✓ Elternmitarbeit: z.B. im Hortelternbeirat
Sie fördern und unterstützen die Betreuung Ihres Kindes z.B. bei Festen und Gruppenaktivitäten.

F wie Frühhort

- ✓ findet im Früh-/Späthortzimmer statt
- ✓ in der Schulzeit von 6.00 - 7.25 Uhr
- ✓ in den Ferien ab 7.00 Uhr
- ✓ inklusive Leistung nur in Betreuungsverträgen ab 5 Stunden

wie Ferien

- ✓ Ferienöffnungszeit von 7.00 bis 16.00 Uhr da Betreuung ganztags s.o. (länger als in Schulzeit) achten Sie auf Ihre vertraglich vereinbarte Betreuungszeit (5 Std. bzw. länger 5 Std.); Ausnahme bei geplanten Veranstaltungen
- ✓ Wir ermitteln mit einer Bedarfsermittlung den Betreuungsbedarf.
- ✓ Ihr Kind sollte bis spätestens 9.00 Uhr im Hort sein.
- ✓ Eventuelle Abmeldungen bitte bis spätestens 9.00 Uhr - sonst muss ein Anruf an Sie getätigt und bei nicht Erreichbarkeit die Polizei informiert werden.
- ✓ Bitte denken Sie an die separate An-Abmeldung des Essens bis 8.00 Uhr.
- ✓ Wochenpläne für die Ferien sind auf der Homepage eingestellt.

wie Fundsachen und Fotos

- ✓ Liegegebliebene Kleidung, Trinkflaschen u.a. finden Sie in unserer Fundsachenkiste in der Garderobe im Keller.
- ✓ bitte 2 aktuelles **Fotos** Ihres Kindes (mit Rücklauf des Vertrages) zur Verwendung für die Hortkarte, mit Namen und Klasse versehen, abgeben. (Passbildgröße ca.7cmx4cm).

G wie Getränke und Geburtstage

- ✓ Tee und Wasser stehen jederzeit am Nachmittag an verschiedenen Getränkestationen zur Verfügung
- ✓ Geburtstagsfeiern werden individuell mit den Eltern und Kindern festgelegt.

H wie Heimgehzeiten

- ✓ Es empfiehlt sich die Heimgehzeiten kontinuierlich beizubehalten - so entwickeln sich Gewohnheiten, die Ihrem Kind Sicherheit geben - alle Änderungen sind schriftlich mitzuteilen.

wie Hausaufgaben

- ✓ werden im Gruppenverband erledigt
- ✓ dienstags ist hausaufgabenfrei, Hausaufgaben die freitags oder vor Feiertagen aufgegeben werden, erledigen die Kinder zu Hause
- ✓ Erzieher*innen sind nicht für die Richtigkeit der Hausaufgaben verantwortlich
- ✓ Kinder erhalten eine Hilfestellung - Hausaufgaben sollen ein Spiegelbild der Leistungen und Selbständigkeit sein

wie Handy

- ✓ Handy und Smartwatches der Kinder sind bei uns aus rechtlichen und pädagogischen Gründen zur Nutzung nicht gestattet.
- ✓ Vor und nach der Hortbetreuung obliegt die Entscheidung bei den Eltern.
- ✓ Im Notfall darf eine Benutzung in Absprache mit dem Erzieher*innen erfolgen.

I wie Informationen

- ✓ Informationen von Ihnen erhalten wir immer schriftlich als „Info-Zettel“ mit Datum und Unterschrift versehen , welchen Ihr Kind in die Hortkiste legt
- ✓ Im Notfall ist die taggleiche Änderung der Heimgehzeit bis 11.00 Uhr per Mail (erzieher@hort-duerrroehrsdorf.de) sowie mit telefonischer Voranmeldung der Änderung möglich.
- ✓ Informationen vom Hort erhalten Sie auf der Homepage über den Elternbeirat oder per Infobrief in der Pendelmappe

K wie Konzeption

- ✓ unsere Konzeption wird ständig fortgeschrieben und liegt zur Einsicht bei der Hortleitung bzw. ist in einer Kurzform auf unserer Homepage einzusehen

wie Krankheit

- ✓ Merkblatt Infektionsschutz beachten
- ✓ Erkrankungen des Kindes bitte dem Hort oder im Sekretariat der Schule bis spätestens 9.00 Uhr anzeigen.
- ✓ Bei Abwesenheit - Essenabmeldung bis 8.00 Uhr nicht vergessen.
- ✓ Eine Medikamentengabe ist nur in Notfällen und in Absprache mit der Erzieherin/Hortleitung möglich. Voraussetzung der Gabe ist eine schriftliche Bescheinigung des Arztes auf dem Formblatt (Anlage Vertrag) des Hortes.
Auszug „Empfehlung des Freistaates Sachsen“ bitte beachten (als Anlage Vertrag).

wie Kontakt

- ✓ **des Hortes**
Telefon 035026 928007 und 0163 7774019
E-Mail Leitung: info@hort-duerrroehrsdorf.de
E-Mail Erzieher-Team: erzieher@hort-duerrroehrsdorf.de
Homepage: www.hort-duerrroehrsdorf.de
- ✓ **der Grundschule**
Telefon 035026 91200 Fax 035026 91098
- ✓ **der Agrargenossenschaft** (Essenanbieter)
Telefon 035026 9840
E-Mail: schulessen@ag-wesenitztal.de

L wie Läusestempel

- ✓ finden Sie den Stempel „ LÄUSE “ im Hausaufgabenheft Ihres Kindes - bitte eine Läusekontrolle durchführen und bei Befall behandeln und im Hort anzeigen (Pflicht laut Infektionsschutzgesetz)

wie Laufkarte/ Hortkarte

- ✓ Bestandteil Ihres Vertrages
- ✓ Informationen zum Kind zur Betreuung im Alltag (Name, Nottelefon Nr., Vollmachten, Heimgehzeiten...)
- ✓ 1. Klasse verbleibt Karte (außer in den Ferien) bei Erzieher*in

M wie Mittagessen

- ✓ wird am Anfang gemeinsam mit Erzieher*in im Speiseraum eingenommen
- ✓ zum Mittag wird Tee gereicht
- ✓ bestellt wird das Essen von Ihnen monatlich per mail - bitte gemeinsam mit Kind ausfüllen
- ✓ Besondere Bedarfe für die Mittagsverpflegung z.B. Allergien oder kulturbedingt, bitte in der Küche absprechen und Erzieher*in mitteilen
- ✓ sollte kein Essen bestellt sein, bitte Kaltverpflegung mitgeben
- ✓ eine Erwärmung von mitgebrachten Speisen ist nicht möglich

N wie Name

- ✓ wir empfehlen persönliche Gegenstände und Kleidung des Kindes stets mit Namen zu versehen

N wie Notfall

- ✓ bitte achten Sie darauf, dass Ihre Telefonnummern (privat und beruflich) immer AKTUELL sind, damit wir Sie im Not- oder Krankheitsfall schnellstmöglich erreichen können
- ✓ Änderungen schriftlich per Formular "Änderungsmitteilung" einreichen (s. Homepage/Formulare)

O wie Organisatorisches

- ✓ tägliche Einsicht der Eltern in die Pendelmappe
- ✓ Formulare - z.B. Änderungsmeldungen, Medikamentenblätter, Ferienzettel, Ferienpläne, ... befinden sich auf unserer Homepage

Q wie QR Codes - Homepage



R wie Räume

- ✓ Die Kinder der 1. Klasse werden in ihrer Gruppe betreut. Sie haben ein festes Gruppenzimmer, in dem der Horttagesablauf stattfindet.
- ✓ Bei Umsetzung des pädagogischen Konzeptes der offenen Arbeit stehen den Kindern ab Kl. 2 weitere verschiedene Themenräume wie Rollenspiel-, Spiele-, Kreativ-, Entdecker-, Entspannung/Lese-, Konstruktions- und Bauzimmer, Kinderküche, Bewegungsraum/Kletterwand zur Verfügung.

S wie Späthort

- ✓ findet im Früh/Späthortzimmer oder auf dem Hof statt
- ✓ in der Schulzeit von 16.00 - 16.30 Uhr
- ✓ in den Ferien bis 16.00 Uhr

wie Spielzeug

- ✓ für privates Spielzeug wird keine Haftung übernommen
- ✓ eigenes Spielzeug kann nach Absprache mit den Erzieher*innen mitgebracht werden, z.B. am Spielzeugtag

V wie Verabschiedung

- ✓ Bitte achten Sie darauf, dass sich Ihr Kind, insbesondere wenn es abgeholt wird, bei seinem/seiner Erzieher*in oder einer anderen diensthabenden Erzieher*in verabschiedet

wie Vesper

- ✓ täglich in der Zeit von ca. 14.00 Uhr - ca. 15.30 Uhr selbständig in der Kinderküche möglich
- ✓ 1. Kl. Vesper im Gruppenverband ca. 14.30 Uhr - ca. 15.00 Uhr
- ✓ Bitte eine gesunde und ausgewogene Vesper mitgeben

W wie Wechselsachen

- ✓ Beim Spielen, Matschen und Herumtoben kommt es häufig vor, dass Kinder schmutzig oder nass werden. Wir benötigen daher Wechselsachen für Ihr Kind. Bitte beschriftet und in einem Beutel mitgeben.

Z wie Zusammenarbeit

Wir freuen uns auf die Betreuung und Bildung Ihres Kindes und auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen.