

# Anlage Meldebogen

An:

Einrichtungsleiter/-innen der kommunalen Kindertageseinrichtungen/  
Kindertagespflegeperson



Die nachfolgend erhobenen personenbezogenen Daten werden elektronisch gespeichert und sind zur Eingehung eines Betreuungsverhältnisses mit der kommunalen Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegeperson notwendig. Sie erhalten ohne Angaben von Gründen kostenfrei Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten. Sie können Ihre bei uns erhobenen Daten sperren, berichtigen oder löschen lassen. Auch können Sie die bei uns erteilte Einwilligung zur Datenerhebung und Verwendung ohne Angaben von Gründen widerrufen.

## Mitteilung

über  die Änderung  die Beendigung

eines Betreuungsverhältnisses in einer Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegestelle in der Gemeinde  
Dörrröhrsdorf-Dittersbach

### 1. Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegestelle

Angaben zur Einrichtung/Kindertagespflegeperson: Anschrift der Einrichtung/Kindertagespflegestelle:

### 2. Personalien des Kindes

Name:	Vorname:
Geburtsdatum:	Hauptwohnsitz (Straße, Hausnummer, PLZ):
Klasse (nur bei Hort):	

### 4. Änderungen zum Betreuungsverhältnis

#### 4.1 Änderung der Betreuungszeit (nur ausfüllen, wenn zutreffend)

Änderung ab (bitte genaues Datum angeben):

<b>Kinderkrippe*</b>	<b>Kindergarten*</b>	<b>Hort</b>	<b>Tagespflegeperson*</b>
<input type="checkbox"/> bis 9 Stunden	<input type="checkbox"/> bis 9 Stunden	<input type="checkbox"/> bis 6 Stunden	<input type="checkbox"/> bis 9 Stunden
<input type="checkbox"/> bis 6 Stunden	<input type="checkbox"/> bis 6 Stunden	<input type="checkbox"/> bis 5 Stunden	
<input type="checkbox"/> Sonstiges: .....		<input type="checkbox"/> Sonstiges: .....	

Betreuungszeit 6 Stunden, Kita Wilschdorf--> Vesper Ja  Nein

\* Eingewöhnungsmonat Ja  Nein

## Anlage Meldebogen

**4.2 Änderung der Personalien (Name, Adresse, Kontaktdaten) der Sorgeberechtigten/des Kindes, Nachweis vom Jugendamt bei unverheirateten Eltern beifügen! (nur ausfüllen, wenn zutreffend)**

**Änderung ab** (bitte genaues Datum angeben): BEACHTE bei Namensänderung bitte einen Nachweis einreichen!

**4.3 Änderung Familienstand, Meldebescheinigung beifügen!** (nur ausfüllen, wenn zutreffend)

Änderung **ab** (bitte genaues Datum angeben):

## Alleinerziehend

ja       nein

**Voraussetzungen:** Als alleinerziehend gilt, wer mit mindestens einem Kind in einem gemeinsamen Haushalt lebt, für die Pflege und Erziehung des Kindes überwiegend allein verantwortlich ist und dabei keine regelmäßige oder wesentliche Unterstützung durch weitere im Haushalt lebende Erwachsene erhält. (siehe Infoschreiben Status Alleinerziehend)

#### **4.4 Änderung Kontodaten** (nur ausfüllen, wenn zutreffend)

Änderung über Kontoinhaber/Bankverbindung (IBAN, BIC):

#### **5. Beendigung des Betreuungsverhältnisses (nur ausfüllen, wenn zutreffend)**

Ende des Betreuungsverhältnisses (zum Monatsende):

#### **6. Bestätigung des/der Sorgeberechtigten/des Vormundes**

Ort, Datum Unterschrift des/der Sorgeberechtigten/des Vormundes

## **7. Bestätigung des Betreuungsverhältnisses**

**Ort, Datum** **Unterschrift der Leiter/-in der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegeperson**

Bearbeitung durch den/die Leiter/-in der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegeperson am:

Weitergabe an die Gemeinde am:

## Anlage Meldebogen

Sehr geehrte Familie .....

Die Änderung/Beendigung des Betreuungsverhältnisses wurde bearbeitet und weitergegeben.

Die Änderung/Beendigung kann zum gewünschten Datum umgesetzt werden.  
 kann erst ab/am ..... umgesetzt werden.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung!

---

Leiter/-in der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegeperson