

HINWEISE ZUM AUSFÜLLEN DER VERTRAGSUNTERLAGEN

Stand Mai 2024

Liebe Eltern unserer neuen Hortkinder,
sie haben von uns die Vertragsunterlagen erhalten bzw. von unserer Homepage kopiert, welche sie uns bitte bis zum Termin oder wie abgesprochen, durch persönliche Abgabe im Hort, Einwurf in den Briefkasten vor der Schule, oder im Sekretariat der GS vollständig zurückgeben.

Eine Kopie der Vertragsunterlagen erhalten sie nach Sichtung und Unterschrift der Leitung. Bitte heften/ tackern sie die Unterlagen nicht zusammen.

folgender Unterlagen gehen zur Weiterverarbeitung und zur Information an:

- Datenblatt, (Gemeinde, Hort, GS – Sekretariat)
- Vertrag Hort, Gemeinde)
- Meldebogen/ Einzugsermächtigung, (Gemeinde)
- Heimgehzeiten, (Hort)
- Einverständniserklärung Bild, Ton..., (Hort)

Diese Unterlagen sind für den Verbleib bei ihnen. Bitte nur abgeben, wenn z. B. ihr Kind ein Medikament benötigt.

- Auszug Infektionsschutzgesetz
- Formblatt Medikamentengabe - Abgabe bei Bedarf
- Formblatt Änderungsmitteilung - Abgabe bei Bedarf
- Elternbrief der Schulküche
- Notfallkonzept bei Personalmangel / Einsicht Homepage Hort
- Satzung der Gemeinde Einsicht bei der Gemeinde Dürrröhrsdorf - Dittersbach bzw. Einsicht auf der Homepage der Gemeindeverwaltung
- Kurzkonzept Einsicht Homepage Hort
- Hausordnung Einsicht Homepage Hort

Betreuungsvertrag

Bitte beachten sie beim Anzeigen der benötigten **Stundenzahl**, dass die 5h Verträge auch in den Ferien nur eine 5h Betreuung ermöglichen. Bei 6h Verträgen ist in den Ferien eine max. Betreuung von 9h (7.00 Uhr -16.00 Uhr) möglich.

- Beide Sorgeberechtigte Eltern müssen den Betreuungsvertrag unterschreiben. Sollte es bezüglich der Personensorge Gerichtsurteile (alleiniges Sorgerecht) geben, benötigen wir davon eine Kopie zur Vertragsabgabe.
- Väter/ Mütter mit Sorgeberechtigung aber z.B. anderen Wohnort – gibt es die Möglichkeit der Dauervollmacht für die alleinige Unterschrift und Entscheidungsbefugnis des Sorgeberechtigten vor Ort. Diese Vollmacht kann für eine bestimmte Zeit oder für gesamte Betreuungszeit formuliert werden.
- Änderungen - Kündigungen zum Vertrag im laufenden Schuljahr zeigen sie bitte der Leitung des Hortes mit dem Formblatt – „Änderungen zum Betreuungsvertrag“ an. Es können nur Änderungen auf dem Formblatt verarbeitet werden.

Datenblatt

- Änderungen zum Datenblatt im laufenden Schuljahr zeigen sie uns bitte mit dem Formblatt, „Änderungen zum Betreuungsvertrag“ an. Es können nur Änderungen auf diesem Formblatt verarbeitet werden.
- nichtsorgeberechtigte Personen – auch Geschwister, Väter/ Mütter ohne Sorgeberechtigung benötigen eine Vollmacht, um die Kinder abholen zu können
- Bevollmächtigte sind gleichzeitig auch Notfallkontakte
- wichtig: Angabe zu Besonderheiten - z.B. Allergien beachten
- regelmäßiger Abgleiche und Anpassungen der Daten erfolgen immer im neuen Schuljahr im 1. Elternabend

Meldebogen für die Gemeinde+ Einzugsermächtigung

Die **Abrechnung der Elternbeiträge** und der Getränke- und Ferienpauschale erfolgt bei uns über die Kämmerei auf der Gemeinde. Sollten sie einmal in Zahlungsschwierigkeiten geraten, können sie sich gern an uns wenden.

Bitte im Formular beachten, dass es einen Unterschied zum Ausfüllen bei Kindern, die aus einer Kita aus unserer Gemeinde kommen und bei Kindern, die außerhalb unserer Gemeinde kommen.

Es gibt die Möglichkeit der Übernahme der Betreuungskosten durch das Jugendamt (§90 SGB III). Formulare finden Sie auf der Homepage des Jugendamtes.

Empfänger von Sozialleistungen (Wohngeld) können über das Bildungspaket (§28 SGB II) - bei entsprechender Stelle JA Pirna auch Zuschüsse für das Mittagessen oder Klassenfahrten usw. beantragen.

Einverständniserklärungen für Bild- und Tonaufnahmen

Bitte kreuzen sie tatsächlich an, wofür sie zustimmen.

Nachweis zur bereits erfolgten Betreuung in einer Kita mit Bestätigung Impfstatus Masern

Vorlage spätestens 1. Schultag! Die Vorlage in der Grundschule Dürrröhrsdorf wird auf Grund der Kooperation auch anerkannt.

Heimgehzeiten Formblatt

werden spätestens in der 1. Schulwoche benötigt und sind die Grundlage der Abhol-Heimgehmodalitäten ihrer Kinder.

Spätere Änderungen dazu können formlos mitgeteilt werden. Gern können sie die „Muttizettel“ des „Lankinder Gemeinde Dürrröhrsdorf e.V.“ nutzen.

Alle Vertragsunterlagen werden unter Beachtung des Datenschutzes verarbeitet und aufbewahrt.

Für Fragen stehen wir ihnen gern zur Verfügung.

gez. Sibylle Marx
Hortleiterin

gez. Ines Wenzel
stellv. Hortleiterin

Dürrröhrsdorf, den 14.05.24

Kontakt

T + 49 (0) 35026 928 007

H + 49 (0) 163 7774019

F + 49 (0) 35026 91098

M leitung@hort-duerrroehrsdorf.de Informationen für die Leitung – keine Einsicht für andere Mitarbeiter

M erzieher@hort-duerrroehrsdorf.de Informationen für die Erzieher z.B. kurzfristige Änderung der Heimgehzeit

A: Hort Dürrröhrsdorf-Dittersbach, Schulstrasse 3, 01833 Dürrröhrsdorf-Dittersbach

H www.hort-duerrroehrsdorf.de

H www.duerrroehrsdorf-dittersbach.de

Rückgabe des Vertrages bitte bis spätestens 05.06.2024!

