

## Anlage Meldebogen

An:

Einrichtungsleiter/-innen der kommunalen Kindertageseinrichtungen/  
Kindertagespflegeperson



Die nachfolgend erhobenen personenbezogenen Daten werden elektronisch gespeichert und sind zur Eingehung eines Betreuungsverhältnisses mit der kommunalen Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegeperson notwendig. Sie erhalten ohne Angaben von Gründen kostenfrei Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten. Sie können Ihre bei uns erhobenen Daten sperren, berichtigen oder löschen lassen. Auch können Sie die bei uns erteilte Einwilligung zur Datenerhebung und Verwendung ohne Angaben von Gründen widerrufen.

### Mitteilung

über ☐ die Neuaufnahme

eines Betreuungsverhältnisses in einer Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegestelle in der Gemeinde  
Dürrröhrsdorf-Dittersbach

#### 1. Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegestelle

Angaben zur Einrichtung/Kindertagespflegeperson:

Anschrift der Einrichtung/Kindertagespflegestelle:

#### 2. Personalien des Kindes

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Hauptwohnsitz (Straße, Hausnummer, PLZ):

Klasse (nur bei Hort):

#### 3. Personalien der Sorgeberechtigten (Nachweis vom Jugendamt bei unverheirateten Eltern beifügen!)

Name, Vorname der **Mutter**/des Vormundes etc.:

Telefonnummer/Handy/E-Mail:

Hauptwohnsitz (Straße, Hausnummer, PLZ):

Name, Vorname des **Vaters**/des Vormundes etc.:

Telefonnummer/Handy/E-Mail:

Straße, Hausnummer, PLZ (wenn abweichend zur Anschrift der Mutter):

## Anlage Meldebogen

4. Angaben zum Betreuungsverhältnis			
4.1 Neuaufnahme			
Aufnahme <b>ab</b> (bitte genaues Datum angeben):		Betreuung <b>bis</b> (bitte genaues Datum angeben):	
mit einer <b>täglichen Betreuungszeit</b> von:			
<b>Kinderkrippe*</b> <input type="checkbox"/> bis 9 Stunden <input type="checkbox"/> bis 6 Stunden  <input type="checkbox"/> Sonstiges: .....	<b>Kindergarten*</b> <input type="checkbox"/> bis 9 Stunden <input type="checkbox"/> bis 6 Stunden  <input type="checkbox"/> Sonstiges: .....	<b>Hort</b> <input type="checkbox"/> bis 6 Stunden <input type="checkbox"/> bis 5 Stunden	<b>Tagespflegeperson*</b> <input type="checkbox"/> bis 9 Stunden
<b>Betreuungszeit 6 Stunden, Kita Wilschdorf--&gt; Vesper</b> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> <b>* Eingewöhnungsmonat</b> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>			
4.2 Angaben zur bisherigen Betreuung			
<input type="checkbox"/> Das Kind wurde bisher nicht betreut. <input type="checkbox"/> Das Kind wurde zuletzt betreut (Name/Anschrift der Einrichtung /Kindertagespflegeperson; im Zeitraum von bis):			
5. Ermäßigungsvoraussetzungen (Meldebescheinigung beifügen!)			
5.1 Familienstand (bitte zutreffendes ankreuzen)			
Alleinerziehend <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <b>Voraussetzungen: Als alleinerziehend gilt, wer mit mindestens einem Kind in einem gemeinsamen Haushalt lebt, für die Pflege und Erziehung des Kindes überwiegend allein verantwortlich ist und dabei keine regelmäßige oder wesentliche Unterstützung durch weitere im Haushalt lebende Erwachsene erhält. (siehe Infoschreiben Status Alleinerziehend)</b>			
5.2 Werden ältere Geschwisterkinder in einer Kindertageseinrichtung oder in einer Kindertagespflegestelle der Gemeinde betreut? Werden ältere Geschwisterkinder in einer Kindertageseinrichtung außerhalb der Gemeinde betreut? Wenn ja, bitte benennen Sie die betreffenden Geschwisterkinder:		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> nein
1. Kind	Name, Vorname	Name der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegeperson	
2. Kind	Name, Vorname	Name der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegeperson	
3. Kind	Name, Vorname	Name der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegeperson	
6. Kontodaten			
Kontoinhaber:  Bankverbindung (IBAN/BIC):			
7. Bestätigung des/der Sorgeberechtigten/des Vormundes			

# Anlage Meldebogen

Ort, Datum	Unterschrift des/der Sorgeberechtigten/des Vormundes
<b>8. Einwilligungserklärungen:</b>	
Ich bin/wir sind mit der Erhebung, Verarbeitung und elektronischen Speicherung meiner/unserer personenbezogenen Daten einverstanden und wurde/n über die Verwendungszwecke aufgeklärt. Ich weiß/wir wissen, dass ich/wir diese Erklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann/können.	
Ort, Datum	Unterschrift des/der Sorgeberechtigten/des Vormundes
<b>9. Bestätigung des Betreuungsverhältnisses</b>	
Ort, Datum	Unterschrift der Leiter/-in der Kindertageseinrichtung/ Kindertagespflegeperson
Bearbeitung durch den/die Leiter/-in der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegeperson am:	
Weitergabe an die Gemeinde am:	

## Anlage Meldebogen

☐ Die Neuaufnahme des Betreuungsverhältnisses wurde bearbeitet und weitergegeben.

Die Neuaufnahme

☐ kann zum gewünschten Datum umgesetzt werden.

☐ kann erst ab/am ..... umgesetzt werden.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung!

\_\_\_\_\_  
Leiter/-in der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegeperson

## Anlage Meldebogen

## Anlage Meldebogen